

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN	CUI:	2384 - 58903 - 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-484-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	57915342
Número de Factura:	3103934002	Serie:	2B32CA94
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2022
Monto Total del Contrato	Q.27,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia.		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A Asesoré en la instalación de Software y Hardware.
- B Apoyé en el mantenimiento correctivo y preventivo de todos los equipos informáticos
- C Asesoré en la administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y de cómputo.
- D Asesoré en el resguardo de la información de los diferentes equipos.
- E Apoyé a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.
- F Asesoré en el soporte de programa Smart área de vigilancia.
- G Asesoré en el control, registro y funcionamiento del sistema biométrico de asistencia del personal.
- H Asesoré en el ingreso y elaboración de contenido para la página www.parquenaiconaltikal.com y redes sociales.

HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN</u>	CUI:	<u>2384 - 58903 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-484-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>57915342</u>
Número de Factura:	<u>3103934002</u>	Serie:	<u>2B32CA94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia.</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

- A Asesoré en la instalación de 20 Software y 5 Hardware.
- B Apoyé en el mantenimiento correctivo y preventivo de 25 equipos informáticos
- C Asesoré en la administración y monitoreo de 1 redes para su correcto funcionamiento y de 30 equipos de cómputo conectados a la red
- D Asesoré en el resguardo de la información de 20 equipos de cómputo.
- E Brindé asesoría en 2 capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal.
- F Apoyé a la unidad de inventario sobre cambios de 6 estatus de equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.
- G Asesoré en el soporte de programa Smart de 10 equipos móviles del área de vigilancia.
- H Asesoré al control, registro y funcionamiento de 2 sistemas biométrico de asistencia del personal
- I Asesoré en el ingreso y elaboración de 40 contenido audiovisuales para la página www.parquenacionaltikal.com y redes sociales.
- J Asesoré a la instalación de 4 cámaras de seguridad así como el mantenimiento de 20 cámaras de seguridad.

HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

ING. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA
 [Sello] Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN</u>	CUI:	<u>2384 - 58903 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-484-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>57915342</u>
Número de Factura:	<u>3103934002</u>	Serie:	<u>2B32CA94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia.</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

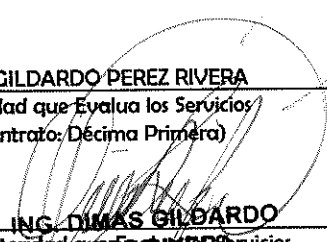
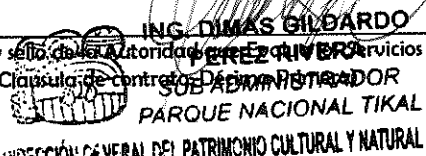
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la instalación de Software y Hardware.
- B Apoyé en el mantenimiento correctivo y preventivo de todos los equipos informáticos
- C Asesoré en la administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y de cómputo.
- D Asesoré en el resguardo de la información de los diferentes equipos.
- E Brindé asesoría en capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal.
- F Apoyé a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades.
- G Asesoré en el soporte de programa Smart área de vigilancia.
- H Asesoré al control, registro y funcionamiento del sistema biométrico de asistencia del personal
- I Asesoré en el ingreso y elaboración de contenido para la página www.parquenaiconaltikal.com y redes sociales.
- J Asesoré a la instalación y mantenimiento de cámaras de seguridad.

HEBERT HUMBERTO CHÉN TESUCÚN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ING. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA
SUBADMINISTRADOR
PÁRQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL